財團法人台灣金融研訓院 課程退費申請單

課程期別： 課程名稱：

訂單編號： 學員姓名：

聯絡電話： 行動電話：

【退費金額】

原課程費用： － 手續費： = 實際退費：

* 報名繳費後至開課10日前取消報名者全額退還，**開課前10日至開課日**取消者扣手續費250元或點數10點，開課後取消者請參閱本院網站退費辦法。

【發票】

□未開發票

□已開發票，同意本院代為處理退貨及折讓單事宜。

【退費方式】

**□ 愛學習點數退回（**原付款方式如以愛學習點數購買，一律採用點數退回處理）

**□ 信用卡退貨（**原付款方式如為信用卡刷卡付款，一律採用信用卡退貨處理）

**□ 匯款退費申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 解 款 行（受款行） |  銀行 分行 | 代號 |  |  |  |  |  |  |  |
| 收款人 | 帳號 | 請由左方依序填寫帳號，多餘空格留右方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 戶名 |  |
| 匯款金額 | 新 台 幣（大寫） |
| * 若指定退費匯款帳戶戶名與報名人員姓名不同，敬請於此處簽名：
 |

\*\*\*本單填妥後請mail至報名信箱regosd@tabf.org.tw，或傳真至02-2363-9111，謝謝。

\*\*\*課程退費須知：<https://www.tabf.org.tw/Service/FAQ.aspx?WebID=3&FaqTypeID=19>