

# 財團法人台灣金融研訓院 課程退費申請單

課程期別：\_\_\_\_\_ 課程名稱：\_\_\_\_\_

訂單編號：\_\_\_\_\_ 學員姓名：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 行動電話：\_\_\_\_\_

## 【退費金額】

原課程費用：\_\_\_\_\_ -手續費：\_\_\_\_\_ =實際退費：\_\_\_\_\_

※ 報名繳費後至開課 10 日前取消報名者全額退還，開課前 10 日至開課日取消者扣手續費 250 元或點數 10 點，開課後取消者請參閱本院網站退費辦法。

## 【發票】

- 未開發票
- 已開電子發票，同意本院代為處理退貨及折讓單事宜(已託管或歸戶之個人發票)
- 已開紙本發票，煩請先寄回發票正本辦理退費事宜。**如已跨期，請填寫銷貨折讓單寄回本院。**
- 已開三聯式發票，煩請先寄回發票正本以便辦理退費事宜；如已跨期，請於銷貨折讓單蓋公司發票章後寄回本院。(發票寄送地址：100 台北市羅斯福路三段 62 號 7 樓客服中心報名組 收)。

## 【退費方式】

- 愛學習點數退回 (原付款方式如以愛學習點數購買，一律採用點數退回處理)
- 信用卡退貨 (原付款方式如為信用卡刷卡付款，一律採用信用卡退貨處理)
- 匯款退費申請書

解款行 (受款行)	銀行 分行	代號													
收款人	帳號	請由左方依序填寫帳號，多餘空格留右方													
	戶名														
匯款金額	新台幣 (大寫)														
※ 若指定退費匯款帳戶戶名與報名人員姓名不同，敬請於此處簽名：_____															

\*\*\*本單填妥後請 mail 至報名信箱 regosd@tabf.org.tw，或傳真至 02-2363-9111，謝謝。

\*\*\*課程退費須知：<https://www.tabf.org.tw/Service/FAQ.aspx?WebID=3&FaqTypeID=19>