

台灣金融研訓院

學員請假申請單

姓名：	身分證號碼：	
上課期別：	班別：	座號：
服務單位：		
聯絡電話：		
請假日期： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 共 天 時		
事由： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假（請檢附相關文件影本）		
備註：		
注意事項： ◎ 如因事、病或服務機構之公務不克上課者，請以書面申請，惟法院傳喚或兵役點召屬公假不列入缺課時數，請檢附相關文件影本。 ◎ 請填妥請假申請單，傳真或 mail 至作業服務處辦理。 聯絡電話：(02) 33653666 轉 2 傳真號碼：(02) 23639111 ； E-Mail：csc3@mail.tabf.org.tw		

-----虛線以下請勿填寫-----

處理情形	<input type="checkbox"/> 已於 年 月 日 登錄	經辦	
------	--------------------------------------	----	--